

## 講座企画の概要

講座名:

講座の概要	(講座全体の仕組みが理解できるようにその概要を簡潔に記載)																												
講座の理念	(講座設定の基本的な考えについて)																												
講座の目的	(誰を対象に何のために実施する講座なのか)																												
講座の目標	(講座の知識・技術の到達レベル)																												
講座の内容	(講座内容と配当時間が理解出来る:カリキュラムがある場合はその添付で可能です)																												
活動の場	(講座履修者がその後活動する場の設定など)																												
指導者(技能者) の養成目標数	<p style="text-align: right;">単位:人数</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">資格等の名称</th> <th colspan="3">年</th> <th rowspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>総計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	資格等の名称	年			合計	2012	2013	2014																総計				
資格等の名称	年			合計																									
	2012	2013	2014																										
総計																													

※ 講座に関する企画書が作成してある場合は、その企画書の写しで結構です。